



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-901

Kaupunkitekniikan viranhaltijoiden sijaiset vuonna 2026

Järvenpään kaupungin Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasäännössä (Kaupunkikehityslautakunta 16.12.2025, § 104) on määritelty teknisenjohtajan, suunnittelupäällikön ja ylläpidon rakennuttajapäällikön tehtäväkohtainen toimivalta. Kaupunkitekniikan avainaluetta johtaa tekninen johtaja, suunnitteluyksikköä johtaa suunnittelupäällikkö ja infran ylläpito ja huoltopalveluita johtaa ylläpidon rakennuttajapäällikkö. Toimintasäännössä on määritelty teknisen johtajan sijaiseksi rakennuttamispäällikkö, suunnittelupäällikön sijaiseksi suunnittelupalvelujen projektipäällikkö ja infran ylläpito ja huoltopalveluiden sijaiseksi aluevalvoja.

Koska sijaisena toimivat henkilöt eivät ole viranhaltijoita, on tarpeen tehdä erillinen päätös, jolla sijaisille siirretään virkavastuu sijaistuksen ajaksi. Sijaispäätös tehdään vuoden 2026 ajalle ja se koskee ajanjaksoja, jolloin viranhaltija on vuosiloman tai sairasloman vuoksi estynyt viran hoitamisesta. Sijaistukset on määritelty tehtäväkuvauksissa eikä loma-ajan sijaistamisesta makseta erillistä korvausta.

Päätöksen peruste

Toimintasäännön luku 5, 11 § mukaan palvelualuejohtaja nimeää lyhytaikaisen sijaisen tilanteessa, jossa viranhaltija ja hänen sijaisensa ovat estyneitä tai esteellisiä hoitamaan tehtävää. (Kaupunkikehityslautakunta 16.12.2025, § 104)

Päätös

Päätän, että kaupunkitekniikan viranhaltijoiden sijaisina vuoden 2026 aikana toimivat seuraavat henkilöt, jos viranhaltija on estynyt.

Teknisen johtajan sijainen

1. Rakentamispalvelujen rakennuttamispäällikkö Janne Arponen

Suunnittelupäällikön sijainen

1. Projektipäällikkö Johanna Jääskeläinen

Ylläpidon rakennuttajapäällikön sijainen

1. Aluevalvoja Ritva Lindroos

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä..

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.